Warszawa, dn. 03.12.2024 r.

**Ogłoszenie o pracę – nabór pracowników w ramach projektu *„Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w dziedzinie mechanizacji rolnictwa poprzez utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności”***

***Nr projektu KPO/22/BCU/W/0078***

Polska Izba Motoryzacji ogłasza otwarty nabór na stanowiska do realizacji projektu pn. „Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w dziedzinie mechanizacji rolnictwa poprzez utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Krajowego Plany Odbudowy na podstawie umowy nr KPO/22/1/BCU/U/0078 oraz umowy o partnerstwie z dnia 26 czerwca 2023 roku zawartej pomiędzy Ostatecznym Odbiorcom Wsparcia, a Partnerem Branżowym.

Polska Izba Motoryzacji zaprasza osoby zainteresowane podjęciem współpracy w ramach projektu do składania aplikacji na wolne stanowiska związane z realizacją zakładanych działań w ramach projektu.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Polska Izba Motoryzacji, ul. Grażyny 13,   
02-548 Warszawa   
NIP: 521-108-50-36,   
REGON: 010919327

Adres do korespondencji:  
Polska Izba Motoryzacji  
ul. Grażyny 13, 02-548 Warszawa  
tel.: 22 845-01-40  
e-mail.: [sekretariat@pim.org.pl](mailto:sekretariat@pim.org.pl)

1. Ogłoszenie o naborze

Polska Izba Motoryzacji ogłasza nabór na wolne stanowiska:

1. Specjalista ds. zamówień publicznych i SWIZ:
2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe administracyjne lub ekonomiczne,

- doświadczenie w realizacji działań z zakresu zamówień publicznych,

- znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,

- doświadczenie w przygotowywaniu dokumentów dot. zamówień, warunków zamówienia, kryteriów oceny i weryfikacji złożonych ofert,

1. Wymagania dodatkowe:  
   - znajomość Biuletynu Informacji Publicznej oraz Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej,

– znajomość platformy e-Zamówienia,

– doświadczenie w komisjach przetargowych,

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- przygotowanie ogłoszenia zapytania ofertowego i publikacja w Bazie Konkurencyjności (dot. zamówień powyżej 50 000 PLN) (w zakresie działań partnera)

- opisy dotyczące kwalifikacji trenerów

- komunikacja w postępowaniu (składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą, przekazywanie dokumentów, oświadczeń) za pomocą Bazy Konkurencyjności (w zakresie zadań partnera)

- analiza cen/cenników potencjalnych wykonawców (w zakresie zadań partnera)

- ustalanie ceny rynkowej zamówienia (w zakresie zadań partnera)

* Organizacja konferencji
* Opracowanie regulaminu i procedury W*yróżnienia Branżowego*
* *Opracowanie rekomendacji dot. Współpracy*
* *Opracowanie Zasad Spójności*
* *Opracowanie modelu współpracy dla szkół, uczelni i pracodawców*
* *Opracowanie narzędzi i przeprowadzenie badań dot. zapotrzebowania rynku pracy*
* *Opracowanie Raportu*
* *Filmy instruktażowe*
* *Filmy dydaktyczne*
* *Opracowanie Poradnika dla nauczycieli*

1. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:  
   - praca w siedzibie pracodawcy lub w trybie zdalnym,

- praca wykonywana na przemian w pozycji siedzącej i stojącej, wymagająca przemieszczania się,

- praca wymagająca predyspozycji umożliwiających bezproblemowy kontakt i porozumiewanie się z innymi osobami,

- okres obowiązywania umowy – 18 miesięcy (od 01.01.2025 do 30.06.2026)

- wymiar – 0,18 etatu

1. Wymagane dokumenty:  
   - życiorys (CV),

- wypełniony przez kandydata/kandydatkę formularz aplikacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do przedmiotowego ogłoszenia,

1. Termin składania aplikacji:

**30 grudnia 2024 roku** – aplikacje które wpłyną do Polskiej Izby Motoryzacji powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku aplikacji wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

1. Miejsce składania aplikacji:

Dopuszcza się złożenie aplikacji drogą poczty tradycyjnej lub elektronicznie (w przypadku złożenia aplikacji na adres [sekretariat@pim.org.pl](mailto:sekretariat@pim.org.pl) wszystkie dokumenty złożone: życiorys CV, aplikacja – załącznik nr 1 do ogłoszenia, powinny zostać podpisane podpisem elektronicznym)

Polska Izba Motoryzacji

ul. Grażyny 13, 02-548 Warszawa

tel.: 22 845-01-40

e-mail.: [sekretariat@pim.org.pl](mailto:sekretariat@pim.org.pl)

Aplikację z wymaganymi dokumentami aplikacyjnymi należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowiska – Branżowe Centrum Umiejętności – Polska Izba Motoryzacji” lub w formie elektronicznej na adres [sekretariat@pim.org.pl](mailto:sekretariat@pim.org.pl) – tytuł wiadomości mail *„Nabór na stanowiska – Branżowe Centrum Umiejętności – Polska Izba Motoryzacji”.* Kandydaci o wynikach naboru poinformowani zostaną drogą telefoniczną. Wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys (CV), oraz aplikacja – załącznik nr 1 do ogłoszenia należy opatrzeć klauzulą *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych przez Polską Izbę Motoryzacji, w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w Polskiej Izbie Motoryzacji, na które aplikuję (zgoda dotyczy danych wykraczających poza zakres określony w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy). Dane osobowe podaję dobrowolnie.”*

Wymagane dokumenty aplikacyjne i oświadczenia należy opatrzeć własnoręcznym podpisem lub podpisem elektronicznym.