



pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta złożona przez wykonawcę/podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie

	Nazwa	Adres
1		

OSOBA DO KONTAKTU W TOKU POSTĘPOWANIA

Imię i Nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Telefon	
Fax	
e-mail	
Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - TAK/NIE**	

Do: nazwa i siedziba Zamawiającego:

Polska Izba Motoryzacji
ul. Grażyny 13
02-548 Warszawa

Przystępując do prowadzonego przez Polską Izbę Motoryzacji postępowania dotyczącego wyboru organizatora dwóch jednodniowych spotkań uczestników projektu "Dualny system kształcenia w branży motoryzacyjnej" w dniach 27.10.2018 r. i 10.11.2018 r. w *Warszawie*" zgodnie z wymogami zawartymi w Ogłoszeniu, oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia za cenę:

Cena ofertowa brutto: PLN (słownie:)
------------------------------	--------------------------------

UWAGA DOTYCZY KRYTERIUM OCENY OFERT:

W przypadku uzyskania zamówienia Zobowiązuję się do zatrudnienia osoby niepełnoprawnej w wymiarze co najmniej 1/4 etatu (proszę wpisać TAK lub NIE).

Wykonawca oferuje wykonanie spotkania w hotelu (należy podać nazwę oraz adres hotelu)

Formularz cenowy

Lp.	Rodzaj usługi	Cena jednostkowa brutto	Szacowana ilość	Cena łączna brutto
<u>Sale</u>				
1	Sala plenarna dla max. liczby uczestników spotkania – dla 48 osób		1 szt. x 8h	
2	Sale warsztatowe dla 24 osób (cena za dzień)		2 szt. x 8h	
3	Dostęp do ksero i drukarki		500 kartek A4	
<u>Wyżywienie</u>				
Dni poprzedzające 2 spotkania				
4	Kolacja (dla osób korzystających z noclegu)		45	
Wyżywienie 1-szy dzień spotkania [koszt na osobę]				
5	Całodzienny serwis kawowy		48	
6	Obiad		48	
Wyżywienie 2-gi dzień spotkania [koszt na osobę]				
8	Całodzienny serwis kawowy		24	
9	Obiad		24	
<u>Noclegi</u>				
10	Nocleg ze śniadaniem w pokoju dwuosobowym - w 1-szy dzień poprzedzającym spotkanie		10	
11	Nocleg ze śniadaniem w pokoju dwuosobowym - 1-szy dzień spotkania		9	
12	Nocleg ze śniadaniem w pokoju dwuosobowym - w 2 dniu poprzedzającym spotkanie		6	
13	Nocleg ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym – w 2 dniu poprzedzającym spotkanie		4	
<u>Obsługa</u>				
14	Recepcja		2 dni	
15	Obsługa techniczna		2 dni	
<u>Wykonanie materiałów dla uczestników spotkania</u>				
16	Materiały - teczka, notes, długopis		60	
18	Materiały – teczka, notes, długopis, pendrive		12	
<u>RAZEM:</u>				

_____ dnia ____ 2018 roku

_____ podpis osoby(osób) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy